

Guida alla preventivazione il portale Saol Webmecc

(aggiornamento del 01/08/2024)



ARVAL
BNP PARIBAS GROUP

**For the many
journeys in life**

Sommario

1. Accesso da Garage Click a Saol	3
2. Sezione Preventivo	4
2.1. Inserimento del preventivo.....	4
2.2. Caricamento dei documenti	7
2.3. Inserimento note	8
2.4. Invio del preventivo	9
3. Sezione Pratica.....	11
4. Informazioni Ricambista (se abbinato)	11
5. Note verso e da Arval	12
6. Autorizzazione/Negazione da Arval.....	13
7. Fatturazione	14

Aggiornamenti da precedente versione.

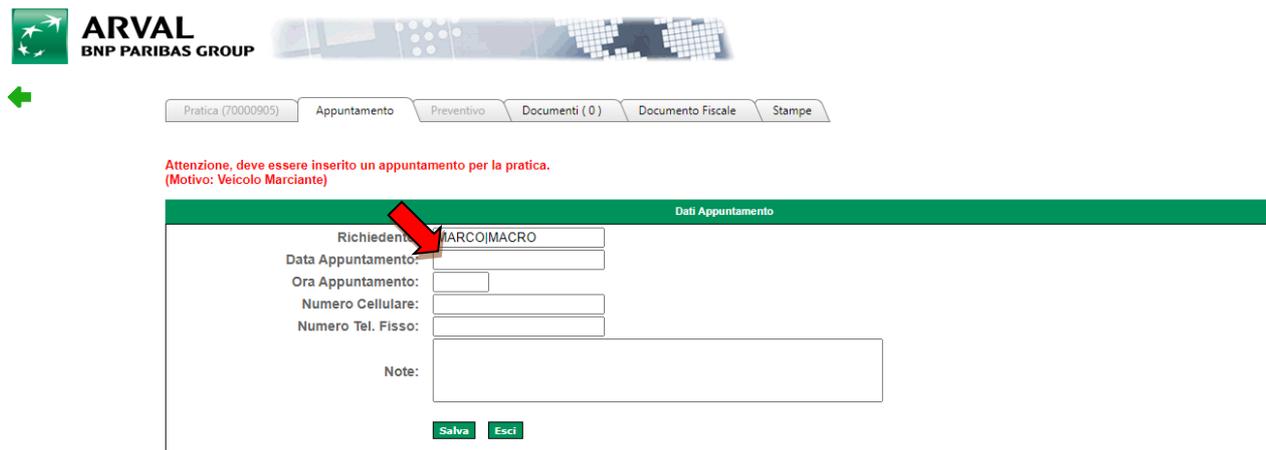
Funzione Archivia (pag.13).

Lo scopo del documento è quello di fornire istruzioni sull'uso del portale, sulla gestione dei dati, sul processo legato alla preventivazione per un fermo di meccanica che richiede l'uso del portale Saol: Webmecc.

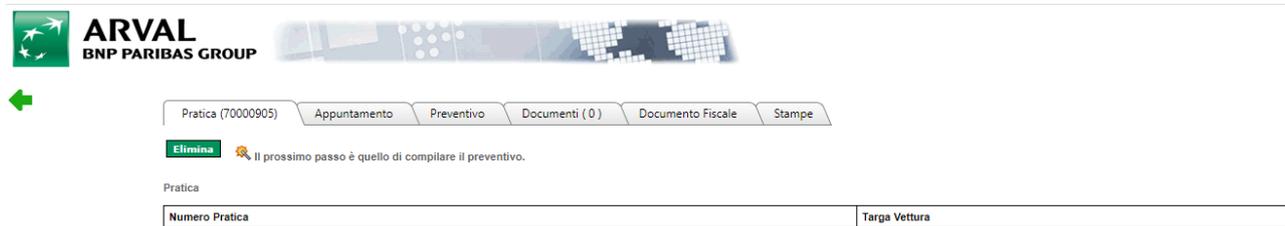
1. Accesso da Garage Click a Saol

L'accesso a Webmecc (di seguito WM) avviene dall'apertura di una pratica di fermo in Garage Click.

Se l'accesso avviene a seguito dell'uso della funzione *Apri Pratica* di GC, WM si apre e chiede l'inserimento di una presunta data di appuntamento.



A seguito dell'inserimento, premere il pulsante *Salva* così da poter proseguire nella compilazione. WM mostra ora la prima pagina (sezione *Pratica*).



Se l'accesso avviene a seguito dell'uso della funzione *Accetta Ora* di GC, il Riparatore accede direttamente alla prima pagina (sezione *Pratica*).

La schermata di prima pagina è composta di varie sezioni, tra cui le principali sono:

- *Pratica*: dove aggiornare le date del fermo
- *Preventivo*: dove gestire l'inserimento del preventivo
- *Documenti*: dove caricare eventuali file (dichiarazioni, foto, stampa diagnosi ...)

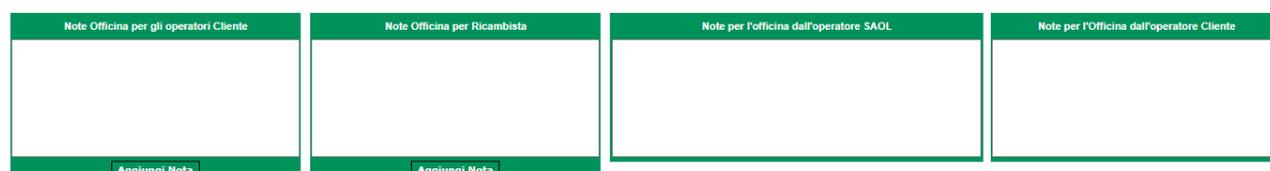
In questa fase dove nessun preventivo è stato ancora inserito e/o inviato ad Arval, è disponibile il pulsante **Elimina** per annullare quanto inserito fino a questo momento (ad esempio perché ci si accorge che la targa inserita è sbagliata). Se la pratica non ha righe di preventivo inserite, il pulsante 'Elimina' sarà disponibile solo dopo aver fatto almeno un accesso al Preventivatore.

2. Sezione Preventivo

In *Preventivo* è possibile avviare il processo di preventivazione e di inserimento note (verso Arval e/o verso il Ricambista, se abbinato)



Tipo garanzia - R1=Ricondizionato; G1=Garanzia Costruttore; G2=Garanzia Ricambista; UR=Urgente; EX=Extra Sconto; FC=Fornito Cliente
 Ricambista: ■ Disponibile; ■ In Arrivo; ■ Non Disponibile; ■ Disponibile Sostituito; ■ In Arrivo Sostituito; ■ Spedito; ■ Disponibile Acquisitato da Officina; ■ Fornito da Officina; ▶ Ricambio Fast fornito da officina;

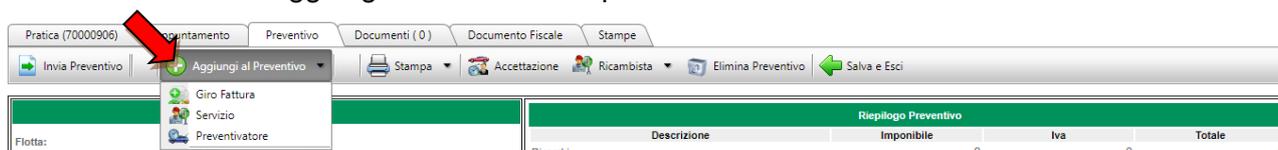


La sequenza di compilazione da rispettare è la seguente:

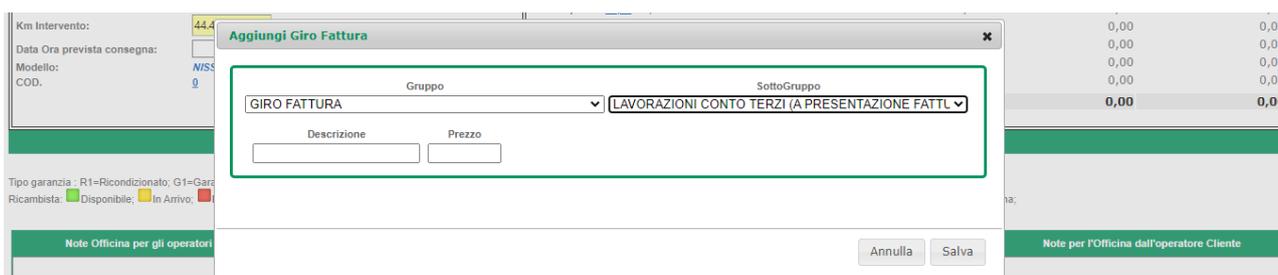
1. Inserimento del preventivo
2. Caricamento dei documenti
3. Inserimento delle note
4. Invio del preventivo

2.1. Inserimento del preventivo

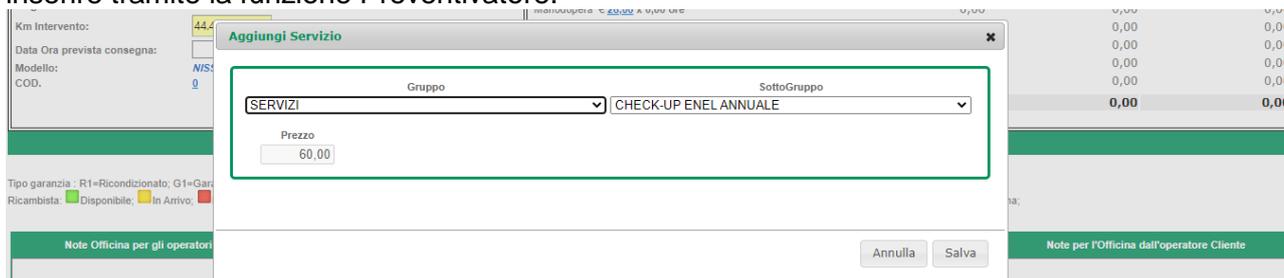
Tramite la funzione 'Aggiungi al Preventivo' è possibile accedere a tre modalità di inserimento



Giro fattura va selezionato se il costo deriva da una spesa presso altro fornitore che non è possibile inserire tramite la funzione Preventivatore.



Servizio va selezionato per eventuali specifici servizi concordati con Arval e che non è possibile inserire tramite la funzione Preventivatore.



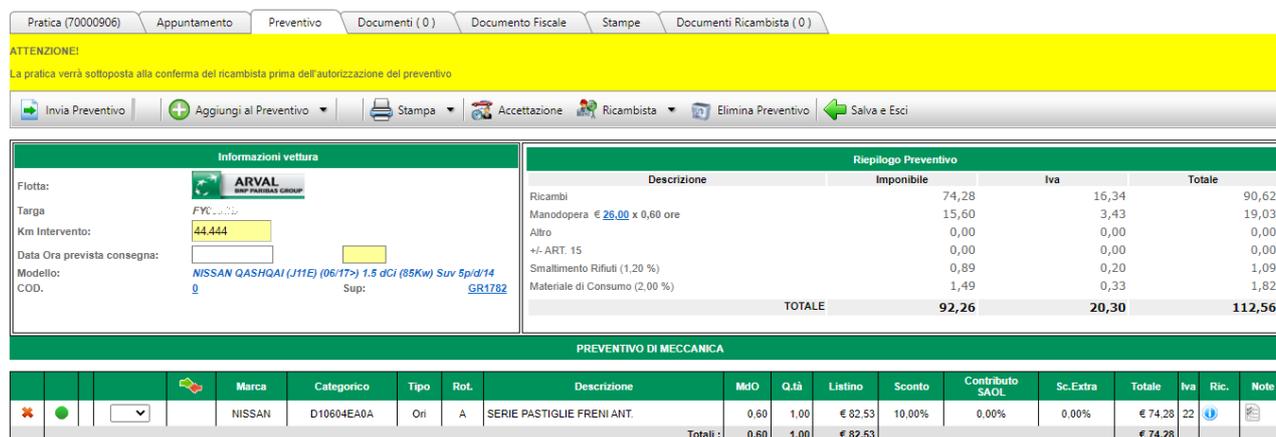
Preventivatore permette l'accesso al programma Infocar Repair (vedere manuale dedicato) per la preventivazione.



Attenzione: dopo aver fatto l'accesso al Preventivatore la pratica deve essere re-inoltrata ad Arval, tramite la funzione *Invia Preventivo*, per la validazione, indipendentemente che il preventivo sia stato o meno modificato.

Nella pratica che contiene un preventivo ancora da inviare o in attesa di autorizzazione non è possibile compilare la Data Fine Lavori.

Terminato l'inserimento del preventivo, è disponibile il riepilogo:



Riepilogo Preventivo		Imponibile	Iva	Totale
Ricambi		74,28	16,34	90,62
Manodopera	€ 26,00 x 0,60 ore	15,60	3,43	19,03
Altro		0,00	0,00	0,00
+/-ART. 15		0,00	0,00	0,00
Smaltimento Rifiuti (1,20 %)		0,89	0,20	1,09
Materiale di Consumo (2,00 %)		1,49	0,33	1,82
TOTALE		92,26	20,30	112,56

Marca	Categoria	Tipo	Rot.	Descrizione	MJO	Q.tà	Listino	Sconto	Contributo SAOL	Sc.Extra	Totale	Iva	Ric.	Note
NISSAN	D10604EA0A	Ori	A	SERIE PASTIGLIE FRENI ANT.	0,60	1,00	€ 82,53	10,00%	0,00%	0,00%	€ 74,28	22		
Totale:					0,60	1,00	€ 82,53				€ 74,28			

Tipo garanzia - R1=Ricondizionato; G1=Garanzia Costruttore; G2=Garanzia Ricambista; UR=Urgente; EX=Extra Sconto; FC=Fornito Cliente
 Ricambista: Disponibile; In Arrivo; Non Disponibile; Disponibile Sostituito; In Arrivo Sostituito; Spedito; Disponibile Acquisitato da Officina; Fornito da Officina; Ricambio Fast fornito da officina.

Dopo l'inserimento delle righe di preventivo

			Marca	Categorico	Tipo	Rot.	Descrizione	MdO	Q.tà	Listino	Sconto	Contributo SAOL	Sc.Extra	Totale	Iva	Ric.	Note
✗	●		BMW	61216806755	Ori	A	BATTERIA 92AH (AGM 90/95 AH)	0,40	1,00	€ 125,00	0,00%	0,00%	0,00%	€ 125,00	22	!	
✗	●		BMW	32105A34A92	Ori	B	SCATOLA STERZO SERVOASSISTITA ELETTRONICA	1,80	1,00	€ 2.066,46	10,00%	0,00%	0,00%	€ 1.859,81	22	!	
✗	●		BMW	11288638616	Ori	A	CINGHIA SERVIZI	0,60	1,00	€ 20,98	10,00%	0,00%	0,00%	€ 18,88	22	!	

è possibile indicare se un ricambio è in garanzia.

Quando la garanzia è applicata da Casa Madre, sul ricambio deve essere inserita la sigla G1:

			Marca	Categorico	Tipo	Rot.	Descrizione	MdO	Q.tà	Listino	Sconto	Contributo SAOL	Sc.Extra	Totale	Iva	Ric.	Note
✗	●		BMW	61216806755	Ori	A	BATTERIA 92AH (AGM 90/95 AH)	0,40	1,00	€ 125,00	0,00%	0,00%	0,00%	€ 125,00	22	!	
✗	●	G1	BMW	32105A34A92	Ori	B	SCATOLA STERZO SERVOASSISTITA ELETTRONICA (GARANZIA COSTRUTTORE)	0,00	1,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	€ 0,00	22	!	
✗	●		BMW	11288638616	Ori	A	CINGHIA SERVIZI	0,60	1,00	€ 20,98	10,00%	0,00%	0,00%	€ 18,88	22	!	

Il ricambio deve essere fornito dalla stessa officina del marchio.

Quando la garanzia è applicata dal ricambista abbinato (a seguito di precedente fornitura), sul ricambio deve essere inserita la sigla G2:

			Marca	Categorico	Tipo	Rot.	Descrizione	MdO	Q.tà	Listino	Sconto	Contributo SAOL	Sc.Extra	Totale	Iva	Ric.	Note
✗	●	G2	BMW	61216806755	Ori	A	BATTERIA 92AH (AGM 90/95 AH) (GARANZIA RICAMBISTA)	0,40	1,00	€ 0,00	0,00%	0,00%	0,00%	€ 0,00	22	!	
✗	●		BMW	32105A34A92	Ori	B	SCATOLA STERZO SERVOASSISTITA ELETTRONICA	1,80	1,00	€ 2.066,46	10,00%	0,00%	0,00%	€ 1.859,81	22	!	
✗	●		BMW	11288638616	Ori	A	CINGHIA SERVIZI	0,60	1,00	€ 20,98	10,00%	0,00%	0,00%	€ 18,88	22	!	

Il ricambio viene fornito dal ricambista (è opportuno il confronto preventivo con lo stesso ricambista).

Se il Riparatore è associato ad un ricambista, a seguito di autorizzazione Arval, il ricambista controlla e prepara la spedizione, e nel preventivo viene indicata la disponibilità nella colonna **Ric.**

Di seguito la legenda delle indicazioni:

 Disponibile → il Ricambista ha il ricambio subito disponibile

 In Arrivo: → il Ricambista ha il ricambio disponibile in tempi brevi

 Non Disponibile → (solo se abilitati) il Ricambista non dispone del ricambio e ne assegna l'acquisto all'officina, che procederà in autoapprovvigionamento e fatturerà il ricambio insieme alla manodopera nella pratica

 Disponibile Acquistato da Officina: → il Ricambista non dispone del ricambio e si è accordato con l'officina perché il ricambio sia fornito dall'officina e fatturato al Ricambista fuori portale

 Disponibile Sostituito → il Ricambista ha il ricambio subito disponibile ma con un diverso codice ricambio (variato da Casa Madre)

 In Arrivo Sostituito → il Ricambista ha il ricambio disponibile in tempi brevi ma con un diverso codice ricambio (variato da Casa Madre)

 Spedito → il Ricambista ha provveduto alla spedizione

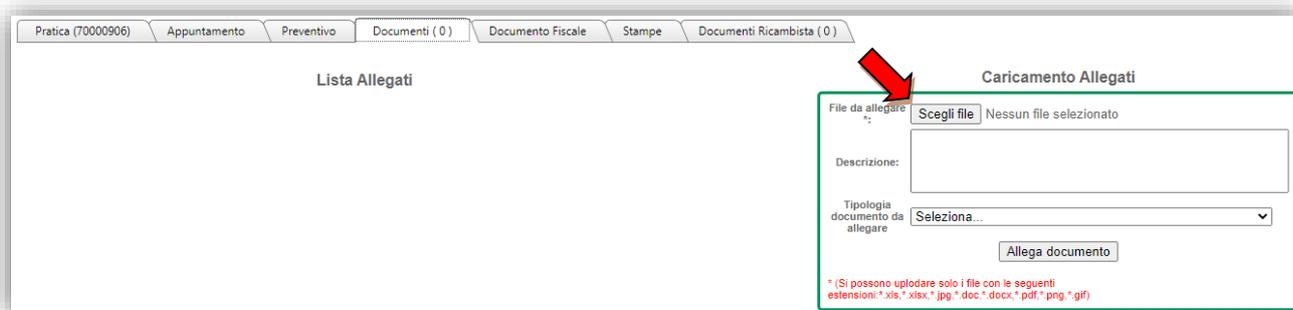
 Ricambio Fast fornito da officina: → (funzione non attiva)

 → il Ricambista ha preso in carico l'ordine e non lo ha ancora evaso

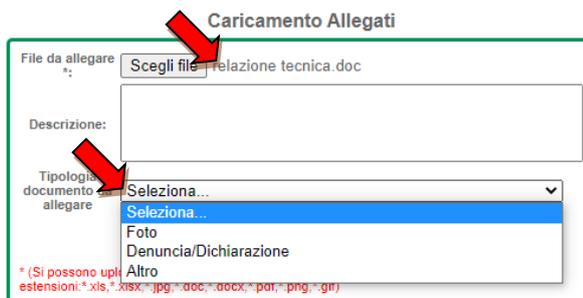
2.2. Caricamento dei documenti

Per fornire ad Arval maggiori dettagli relativi alla riparazione, può essere necessario che il Riparatore fornisca documentazioni quali foto, relazioni tecniche, stampa della diagnosi elettronica.

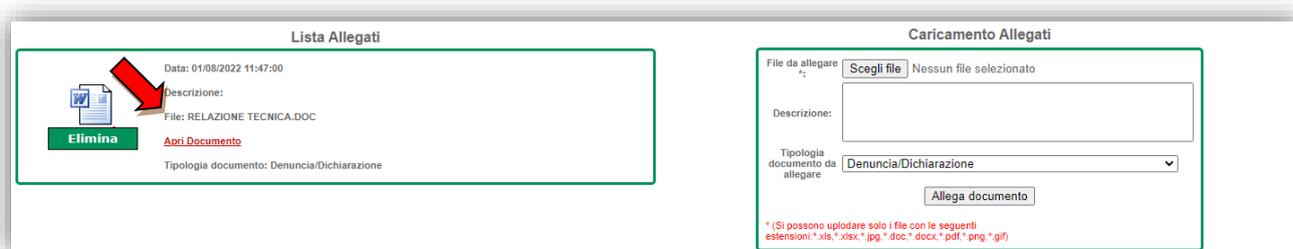
Nella sezione 'Documenti', tramite il pulsante *Scegli file* è possibile caricare un documento (dimensione massima: 1 MB)



Una volta caricato è necessario indicare il tipo di documento caricato



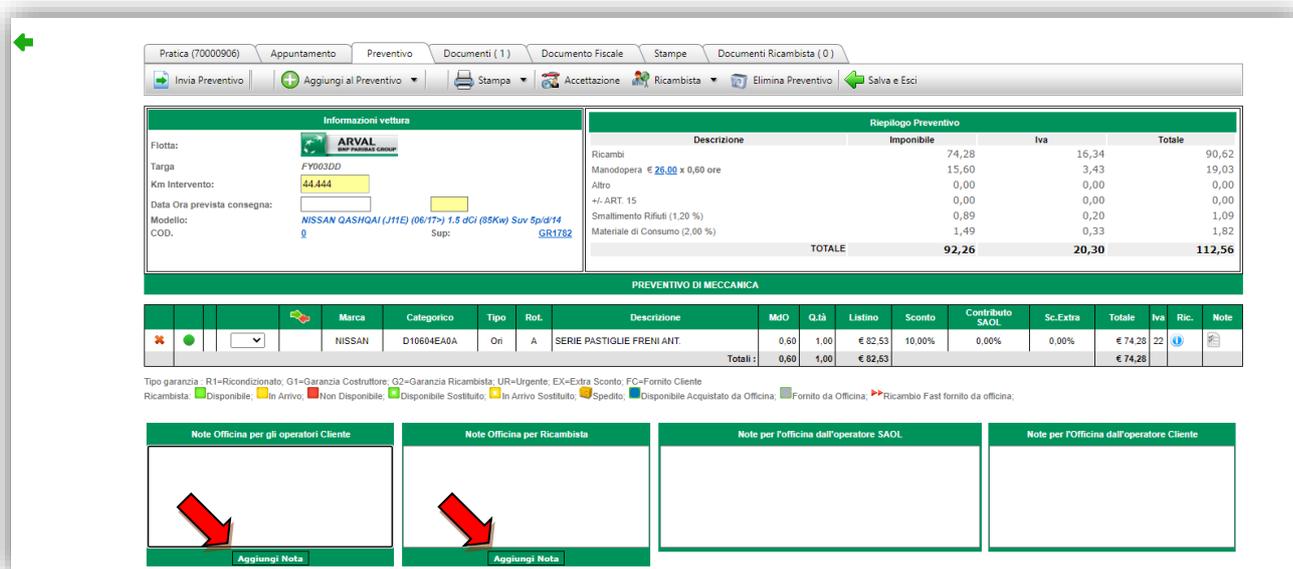
Premendo il pulsante *Allega documento* il file viene caricato ed è possibile caricare altri file



Attenzione: se il caricamento del file dura molti secondi o minuti e/o compare un messaggio di errore tecnico, verificare le dimensioni del file e, prima di caricarlo nuovamente, ridurle per non superare 1 MB.

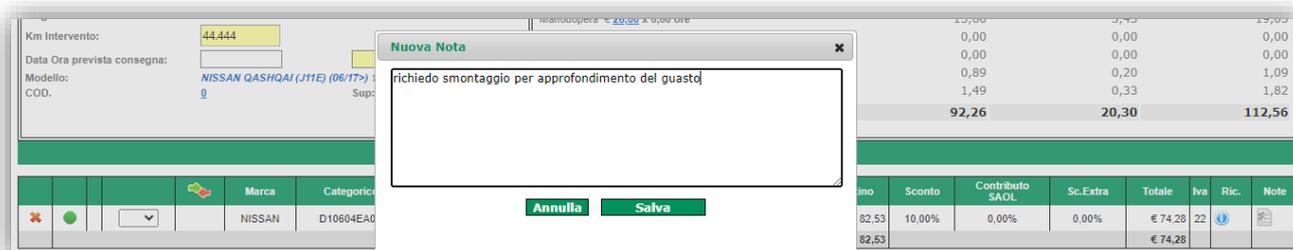
2.3. Inserimento note

Tramite i pulsanti *Aggiungi Nota* è possibile inserire un testo destinato ad Arval (primo riquadro) o al Ricambista (secondo riquadro) se abbinato da Arval.



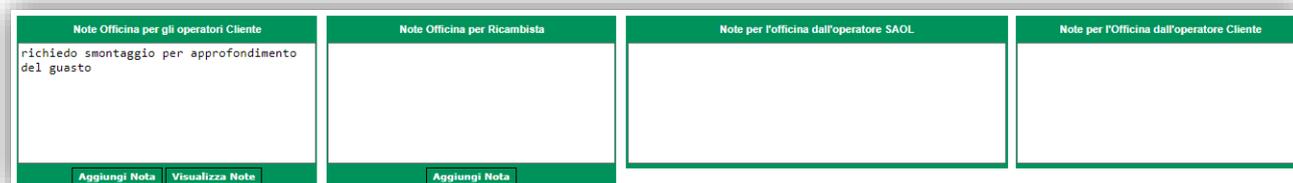
The screenshot shows a software window for a preventive maintenance order. At the top, there's a menu bar with options like 'Pratica (70000906)', 'Appuntamento', 'Preventivo', 'Documenti (1)', 'Documento Fiscale', 'Stampe', and 'Documenti Ricambista (0)'. Below the menu, there are buttons for 'Invia Preventivo', 'Aggiungi al Preventivo', 'Stampa', 'Accettazione', 'Ricambista', and 'Elimina Preventivo'. The main area is divided into two sections: 'Informazioni vettura' on the left and 'Riepilogo Preventivo' on the right. The 'Informazioni vettura' section contains fields for 'Flotta' (ARVAL), 'Targa' (FY003DD), 'Km Intervento' (44.444), 'Data Ora prevista consegna', 'Modello' (NISSAN QASHQAI (J11E) (06/17*) 1.5 dCi (85Kw) Suv 5p/d/14), and 'COD.'. The 'Riepilogo Preventivo' section is a table with columns for 'Descrizione', 'Imponibile', 'Iva', and 'Totale'. It lists items like 'Ricambi', 'Manodopera', 'Altro', '+/-ART. 15', 'Smaltimento Rifiuti', and 'Materiale di Consumo'. Below this is a table for 'PREVENTIVO DI MECCANICA' with columns for 'Marca', 'Categorico', 'Tipo', 'Rot.', 'Descrizione', 'MqO', 'Q.la', 'Listino', 'Sconto', 'Contributo SAOL', 'Sc.Extra', 'Totale', 'Iva', 'Ric.', and 'Note'. At the bottom, there are four note input fields: 'Note Officina per gli operatori Cliente', 'Note Officina per Ricambista', 'Note per l'Officina dall'operatore SAOL', and 'Note per l'Officina dall'operatore Cliente'. Red arrows point to the 'Aggiungi Nota' buttons in the first two fields.

La finestra per la compilazione permette l'inserimento del testo, da confermare con il pulsante *Salva*.



The screenshot shows a 'Nuova Nota' dialog box overlaid on the software interface. The dialog box has a title bar with 'Nuova Nota' and a close button. It contains a text input field with the text 'richiedo smontaggio per approfondimento del guasto'. Below the input field are two buttons: 'Annulla' and 'Salva'. The background shows the same software interface as the previous screenshot, but the 'Nuova Nota' dialog box is the focus.

Salvando, il testo viene visualizzato nella relativa casella



The screenshot shows the software interface with the 'Note Officina per gli operatori Cliente' field. The field now contains the text 'richiedo smontaggio per approfondimento del guasto'. The 'Aggiungi Nota' button is now labeled 'Visualizza Nota'. The other note fields are empty.

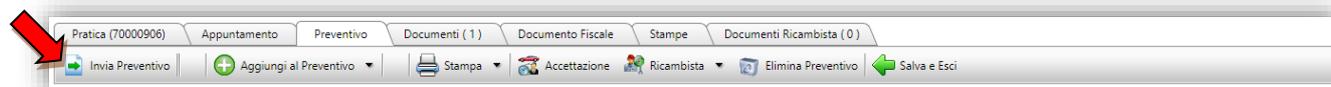
ATTENZIONE: l'inserimento del testo deve essere fatto sempre dopo l'inserimento del preventivo e, se necessario, dopo il caricamento dei documenti, quindi come ultima compilazione prima dell'invio della richiesta ad Arval.

Inoltre, il testo deve essere inserito in un unico momento, quindi se ci si accorge di aver dimenticato qualcosa, deve essere riscritto tutto il testo, anche il precedente, in un unico inserimento.

Perché una nota sia visualizzata da Arval è indispensabile procedere con l'invio del preventivo.

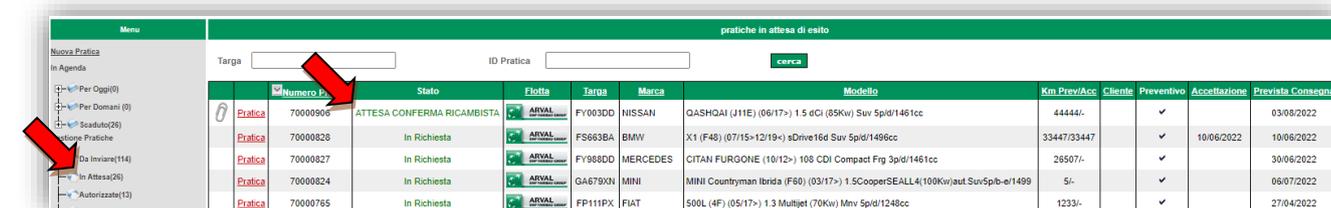
2.4. Invio del preventivo

Ora è possibile inviare il preventivo.



Se il Riparatore è abbinato a un ricambista, il preventivo inviato viene prima preso in visione dal ricambista e solo dopo viene inviato ad Arval per la gestione dell'autorizzazione.

La pratica è consultabile nella sezione *In Attesa* ed è possibile rilevare lo stato di avanzamento.

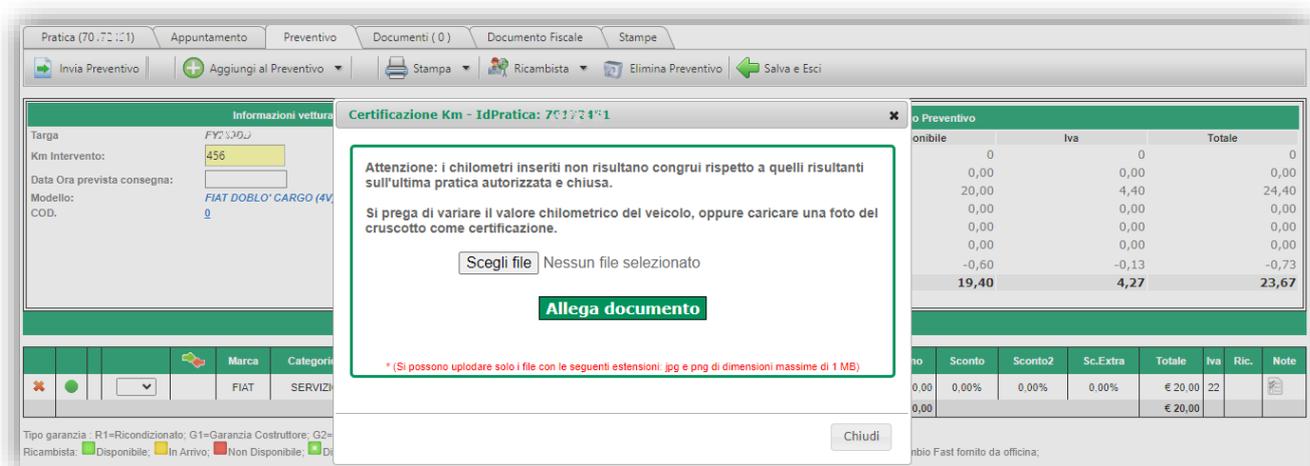


Menu	pratiche in attesa di esito										
Nuova Pratica	Targa	ID Pratica	cerca								
In Agenda	Numero	Stato	Flotta	Targa	Marca	Modello	Km Prev/Acc	Cliente	Preventivo	Accettazione	Prevista Consenza
Per Oggi(0)	Pratica	7000906	ATTESA CONFERMA RICAMBISTA	ARVAL	FY003DD	NISSAN	QASHQAI (J11E) (06/17>) 1.5 dCi (85Kw) Suv SpId/1461cc	44444/-		✓	03/08/2022
Per Domani (0)	Pratica	70000826	In Richiesta	ARVAL	FS663BA	BMW	X1 (F48) (07/15->12/19<) xDrive16d Suv SpId/1496cc	33447/33447		✓	10/06/2022
Seleziona(38)	Pratica	70000827	In Richiesta	ARVAL	FY988DD	MERCEDES	CITAN FURGONE (10/12>) 108 CDI Compact Frg 3pId/1461cc	26507/-		✓	30/06/2022
Da Inviare(14)	Pratica	70000824	In Richiesta	ARVAL	GA679XN	MINI	MINI Countryman Ibrida (F90) (03/17>) 1.5CooperSEALL4(100Kw)aut.SuvSpId-e/1499	5/-		✓	06/07/2022
In Attesa(26)	Pratica	70000765	In Richiesta	ARVAL	FP111PX	FIAT	500L (4F) (05/17>) 1.3 Multijet (70Kw) Mnv SpId/1248cc	1233/-		✓	27/04/2022
AutORIZZATE(13)											

Tramite il link *Pratica* è possibile accedere alla pratica appena creata.

Se l'esito della richiesta tarda ad arrivare, il Riparatore deve consultare lo stato per capire se deve contattare il Ricambista (che potrebbe non avere ancora completato la sua gestione) o Arval.

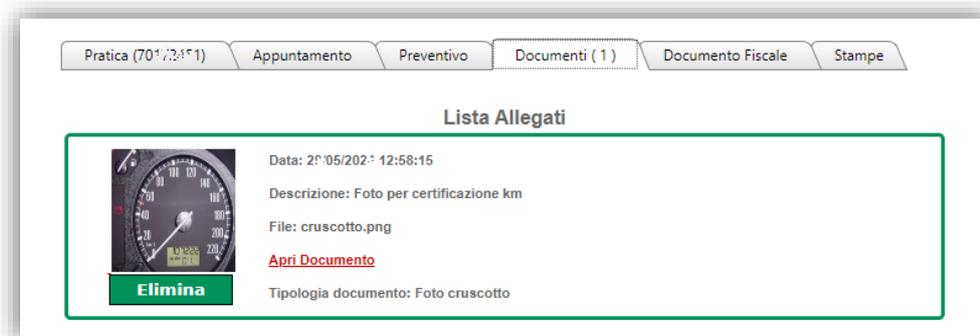
Se i km inseriti nella pratica risultano non coerenti con lo storico del veicolo Webmecc mostra un avviso:



Il Riparatore deve verificare i km inseriti e/o i km effettivi sul veicolo. Tutti i dati inseriti nella pratica sono comunque salvati.

Tramite il pulsante *Chiudi* è possibile, in caso di errore di digitazione, correggere il dato nel campo 'Km Intervento' per poi procedere all'invio del preventivo.

Se i km inseriti in 'Km Intervento' corrispondono ai km totali mostrati sul veicolo è necessario fare la foto del cruscotto dove sono indicati i km totali ed allegare la foto nella pratica selezionando *Scegli file* per cercare la foto dal computer, quindi premere il pulsante *Allega documento*. A conferma del caricamento premere *Chiudi* per procedere all'invio del preventivo. La foto allegata è disponibile nella sezione 'Documenti'.



3. Sezione Pratica

La sezione permette di consultare e/o compilare le date relative al fermo

Calendario Automezzo	
Veicolo Marcante	Data Presa Visione
SI	01/08/2022 11:16
Data Inserimento	Data Invio Preventivo
01/08/2022 11:16	01/08/2022 11:57
Data Autorizzazione	Data Negazione
-	-
Data Appuntamento	Data Avviso Cliente
03/08/2022 00:00	-
Data Accettazione	Data Fine Lavori
Accettazione	-
Data Inizio Lavori	Data Consegna Veicolo
-	-
Data Prevista Consegna	-
03/08/2022 09:06	-

È importante provvedere alla compilazione puntuale delle date:

- nella fase iniziale del fermo:
 - Data Appuntamento (effettiva o prevista)
 - Data Accettazione
 - Data Inizio Lavori
- nella fase finale del fermo:
 - Data Fine Lavori
 - Data Avviso Cliente
 - Data Consegna Veicolo

ATTENZIONE: alcune date una volta compilate non sono più modificabili dal Riparatore e/o da Arval, pertanto è fondamentale la massima attenzione e puntualità nella compilazione.

Una volta compilata la Data Fine Lavori, non può essere modificata o cancellata e la pratica diventa “chiusa” e non è più modificabile.

Nella pratica che contiene un preventivo ancora da inviare o in attesa di autorizzazione non è possibile compilare la Data Fine Lavori.

4. Informazioni Ricambista (se abbinato)

Se al Riparatore è abbinato un ricambista Arval, il nominativo e i recapiti sono consultabili nella sezione *Preventivo / Ricambista / Dati Ricambista*.

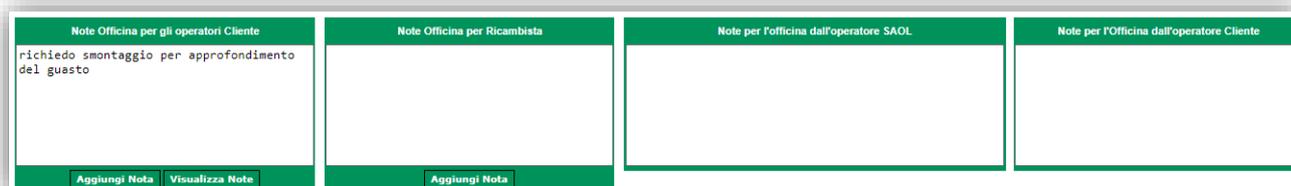


5. Note verso e da Arval

Oltre a quanto già indicato in precedenza (note verso Arval nel primo riquadro, note verso il Ricambista nel secondo riquadro), sono disponibili altri due riquadri che contengono:

(terzo riquadro) indicazioni di Saol per eventuali correzioni della pratica

(quarto riquadro) indicazioni di Arval per richieste di chiarimenti o indicazioni operative



Note Officina per gli operatori Cliente	Note Officina per Ricambista	Note per l'officina dall'operatore SAOL	Note per l'Officina dall'operatore Cliente
richiedo smontaggio per approfondimento del guasto			
<input type="button" value="Aggiungi Nota"/> <input type="button" value="Visualizza Note"/>	<input type="button" value="Aggiungi Nota"/>		

È importante porre massima attenzione a tutte le note Saol e di Arval. Di seguito alcune possibili note inviate al Riparatore:

- Si prega di allegare nei documenti lo scarto di garanzia di Casa Madre
- Si prega di allegare nei documenti le foto del guasto e una vostra relazione di quanto rilevato
- L'intervento è già stato svolto pertanto non autorizziamo
- Il motore sarà inviato tramite nostro ricambista dedicato
- L'intervento è in copertura assicurativa, sarete contattati del reparto preposto per l'autorizzazione

ATTENZIONE: il campo delle note non è una chat pertanto se servono approfondimenti è opportuno contattare Saol o Arval tramite i canali telefonici previsti.

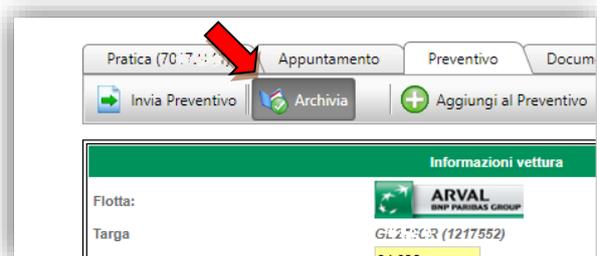
6. Autorizzazione/Negazione da Arval

A seguito di gestione di Arval, la pratica può essere:

- autorizzata per intero: il codice di autorizzazione è disponibile in alto a sinistra e tutte le righe di preventivo risultano autorizzate
- autorizzata parzialmente: il codice di autorizzazione è disponibile in alto a sinistra e solo alcune righe di preventivo risultano autorizzate, mentre altre risultano rifiutate
- negata per intero: non è disponibile un numero di autorizzazione, tutte le righe risultano non autorizzate

Di norma Arval invia una nota a giustificazione dell'esito, soprattutto per motivare le righe di preventivo non autorizzate.

Se un preventivo negato non deve essere corretto/re-inoltrato ad Arval (pertanto il preventivo non ha più motivo di essere gestito), deve essere usata la funzione 'Archivia' per escludere tale pratica dai conteggi dei fermi associati all'officina.



7. Fatturazione

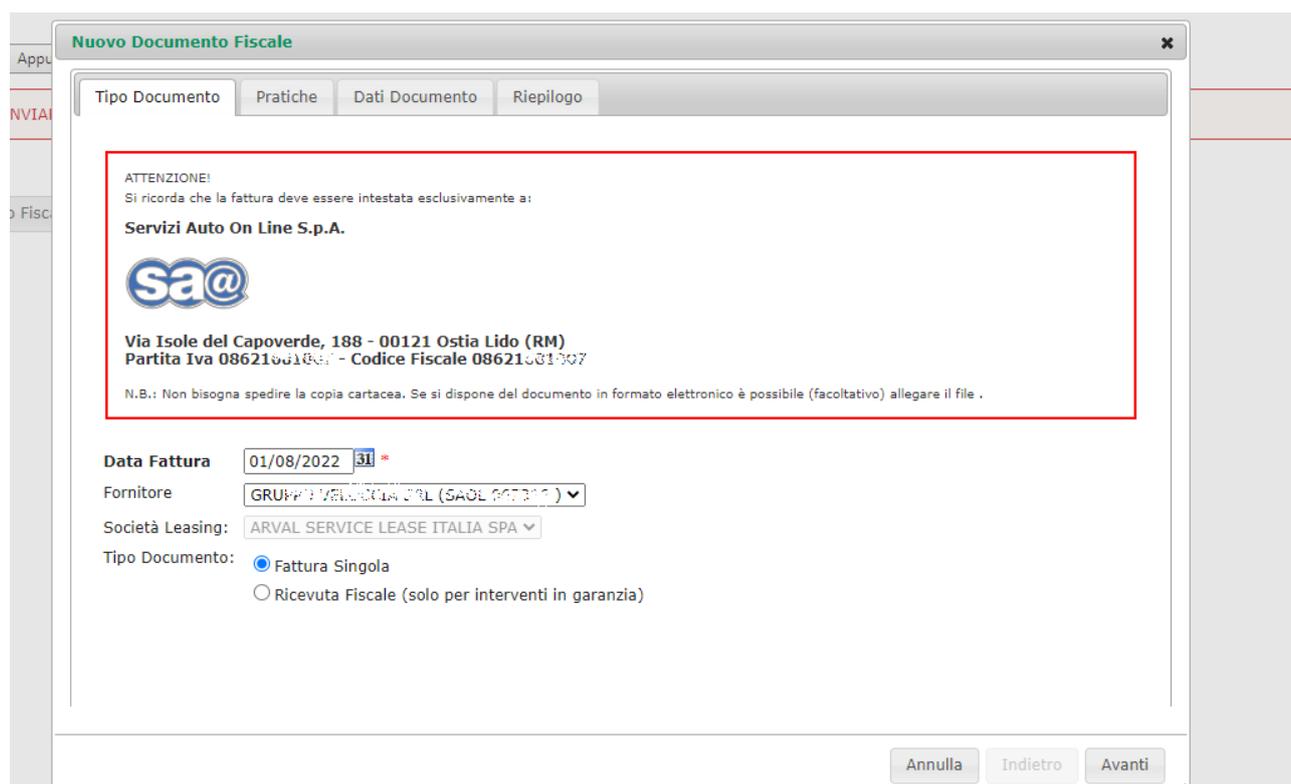
Per registrare la fattura dell'intervento il Riparatore deve accedere alla sezione *Documento Fiscale* e premere il pulsante *Aggiungi Documento Fiscale*.



La compilazione prevede alcuni passaggi tramite la finestra che viene proposta, composta da alcune sezioni.

Tipo Documento: indicare la data della fattura, confermare o selezionare il 'Fornitore' inserito, selezionare Fattura Singola (o Ricevuta Fiscale se trattasi di garanzia).

ATTENZIONE: la data fattura deve essere maggiore della data 'Consegna veicolo'.



The screenshot shows the 'Nuovo Documento Fiscale' window with the following content:

- Tab: Tipo Documento
- Warning box:
 - ATTENZIONE!
 - Si ricorda che la fattura deve essere intestata esclusivamente a:
 - Servizi Auto On Line S.p.A.**
 - 
 - Via Isole del Capoverde, 188 - 00121 Ostia Lido (RM)
 - Partita Iva 086210610001 - Codice Fiscale 08621061007
 - N.B.: Non bisogna spedire la copia cartacea. Se si dispone del documento in formato elettronico è possibile (facoltativo) allegare il file .
- Data Fattura: 01/08/2022 31 *
- Fornitore: GRUPPO VELOCITÀ SRL (SAOL 667310) ▼
- Società Leasing: ARVAL SERVICE LEASE ITALIA SPA ▼
- Tipo Documento:
 - Fattura Singola
 - Ricevuta Fiscale (solo per interventi in garanzia)
- Buttons: Annulla, Indietro, Avanti

Pratiche: prendere visione dei dati dell'intervento (veicolo, autorizzazione, date, imponibile); l'icona  permette di visualizzare e scaricare la copia dell'autorizzazione definitiva rilasciata, da usare come proforma per generare la fattura

Nuovo Documento Fiscale										
Tipo Documento		Pratiche		Dati Documento		Riepilogo				
Pratiche Selezionate: 1			Totale Imponibile: € 15,00							
Pratica	Targa	Marca	Gamma	N° Aut.	Data Fine Lav.	Data Aut.	Impon.			
<input checked="" type="checkbox"/>	70000412	FF8000K	FIAT	PANDA VAN (33) (06/12>09/18<) 1.3 MJT S&S 2 posti Ber 5p/d/1248cc	4598470	01/02/2021	04/02/2021	15,00		

Dati Documento: inserire il numero di fattura generato dalla contabilità interna del Riparatore; se disponibile è possibile (facoltativo) allegare il pdf del documento originale della contabilità interna del Riparatore. Nel campo *Numero* deve essere riportato il numero del documento fiscale cartaceo emesso a SAOL dall'officina.

Nuovo Documento Fiscale							
Tipo Documento		Pratiche		Dati Documento		Riepilogo	
<p>ATTENZIONE! Si ricorda che la fattura deve essere intestata esclusivamente a:</p> <p>Servizi Auto On Line S.p.A.</p>  <p>Via Isole del Capoverde, 188 - 00121 Ostia Lido (RM) Partita Iva 0862164120 - Codice Fiscale 0862164120</p> <p>N.B.: Non bisogna spedire la copia cartacea. Se si dispone del documento in formato elettronico è possibile (facoltativo) allegare il file .</p>							
Data Fattura	01/08/2022						
Numero	<input type="text"/>						
Imponibile	<input type="text" value="15,00"/>						
Iva	<input type="text" value="3,30"/>						
Totale	<input type="text" value="18,30"/>						
Documento Originale	<input type="text"/>						<input type="button" value="Allega PDF"/>

Riepilogo: il Riparatore ha visibilità di tutti i dati che può confermare tramite il pulsante *Salva*.

Nuovo Documento Fiscale ✕

Tipo Documento
Pratiche
Dati Documento
Riepilogo

Riepilogo Dati Fattura Singola

Fornitore	Ragione Sociale: GRUPPO VELUOTRA S.p.A.		
	Partita Iva: 14035091000	Codice Fiscale: 14035091000	Codice Fornitore: GR178
	Indirizzo: VIA GIUSEPPE DEVI, 52 00179 ROMA (RM)		

Cliente	Ragione Sociale: Servizi Auto On Line S.p.A.		
	Partita Iva: 08621001007	Codice Fiscale: 08621001007	
	Indirizzo: Via Isole del Capoverde, 188 - 00121 Ostia Lido (RM)		

Documento Fiscale	Tipo Documento: Fattura Singola	Numero: abc123	Data: 01/08/2022	Aliquota IVA: 22%
	Totale Imponibile: 15,00	Totale Iva: 3,30	Totale: 18,30	

N.B.: Il presente documento, generato e messo a disposizione tramite il Portale web WEBMECC, costituisce fattura ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/73 ed è conforme a quanto presente nei nostri sistemi contabili

A conclusione dell'inserimento il sistema provvede ad inoltro telematico immediato della fattura al destinatario previsto (Arval, Saol, network di appartenenza), e mostra i dati di riepilogo.

Pratica (70000412) Appuntamento Preventivo Documenti (0) Documento Fiscale **Stampa**

⚠ **Attenzione:** NON INVIARE COPIA CARTACEA DELLA FATTURA.

Tipo Documento:	Fattura Singola
Numero Documento:	abc123
Data Documento:	01/08/2022